

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER HORACIO, MARROQUÍN GARCÍA

Nit Emisor: 1610823K

WALTER HORACIO, MARROQUÍN GARCÍA

4 CALLE LOTE 0092, zona 7, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2ADCA328-2417-4473-AEAC-05FB79CDAD7D

Serie: 2ADCA328 Número de DTE: 605504627

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 22:07:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 22:07:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-1-158 correspondiente al mes de Agosto del 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Osvaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TECNICO EN ACTIVIDADES DE ESCANEADO DE EXPEDIENTES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-158
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-158, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al departamento de recaudación y de control de pagos.**

Actividad: Apoyé técnicamente en el escaneo de expedientes con contratos ingresados al archivo.

Resultados: Control de expedientes que se han escaneado de los diferentes departamentos y que tienen contratos nuevos.

- 2) **Apoyo técnico en identificar con el registro y resguardo de los expedientes de arrendatarios de baja en OCRET, así como en la digitalización de datos en la base de escaneo.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la digitalización y registro de expedientes de arrendatarios de baja.

Resultados: Ingresar información de los expedientes que fueron escaneados, reporte de arrendatarios los cuales fueron dados de baja por falta de pago.

3) Apoyo técnico en la atención personal de usuarios internos de OCRET para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran dentro de la unidad de Archivo.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención de los colaboradores que solicitaron expedientes para tramites internos.

Resultados: Entrega de expedientes solicitados por los diferentes usuarios de los departamentos.

4) Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pagos de renta.

Actividad: Apoyé técnicamente en consultas de pago de requerimientos a los arrendatarios.

Resultados: Atención a los arrendatarios que llegan para consulta de pagos.


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en digitar y la digitalización de tarjetas de arrendatarios que están almacenadas en la unidad de RECOPA, así como llamadas a los arrendatarios que se encuentran en cartera morosa.

Resultados:

- Actualización en la base de tarjetas escaneadas.
- Realización de llamadas telefónicas arrendatarios morosos.
- Organización de los archivos que contienen las tarjetas de los diferentes departamentos.

F. 
Walter Horacio Marroquín García
DPI: 1879 76392 1601
Tel. 5819-0381

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-
